



ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Főkönyvi könyvelő

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi utca 12.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi, számviteli feladatkörök.

Ellátandó feladatok:

Ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, havi, negyedéves zárási teendők végrehajtását, egyeztetést az analitikus nyilvántartásokkal. Költségvetési jelentés, mérlegjelentés, beszámoló elkészítését, a kincstári és főkönyvi könyvelés közti pénzforgalmi egyeztetésekkel kapcsolatos feladatokat, azok szükség szerinti módosítását. Ellátja a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 17. számú melléklete szerinti kötelező egyeztetési feladatokat, valamint az év végi zárás során a mérleg soronkénti leltárösszesítővel kapcsolatos feladatokat. A gazdasági jellegű döntésekhez, jelentésekhez adatszolgáltatás, illetve ezek elkészítésében részvétel a pénzügyi osztályvezető irányítása mellett.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Főkönyvi könyvelés és az ehhez kapcsolódó gazdálkodási feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Kincstári körbe tartozó költségvetési szervnél számviteli területen szerzett szakmai tapasztalat
- Mérlegképes könyvelői végzettség.
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, gazdasági végzettség,
- Közigazgatási alap- ,vagy szakvizsga megléte
- Felhasználói szintű ASP rendszer ismerete.
- Önálló és csapatmunkára való alkalmasság.
- Kiemelkedő precizitás, szorgalom.
- Jó kapcsolattartó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. november 13. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Salamonné Pintér Mónika Pénzügyi Osztályvezető nyújt, a 06-22-430-002/128 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a **ABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL** címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2506-1 , valamint a munkakör megnevezését: Főkönyvi könyvelő.

- Elektronikus úton Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző részére a jegyzo@aba.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Ujszászi György Szabolcs jegyző, Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi utca 12. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A kiírásban megjelölt feltételeknek megfelelő pályázatok előzetes szűrését követően személyes meghallgatásra kerül sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója valamint a pénzügyi osztály vezetője dönt a munkakör betöltéséről. A pályázati eljárás eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Aba Város Honlapja - www.aba.hu - 2017. október 9.

Nyomtatás