



Rákóczi utca 12.

☎ 22/430-002

22/593-013

☎ 22/593-016

✉ polgarmester@aba.hu

POLGÁRMESTER

MEGHÍVÓ

Tisztelt Asszonyom/Uram!

Aba Város Képviselő-testülete

2016. november 30-án (szerda) 16:30 órakor

ülést tart a városháza tanácskozó termében,

amelyre tisztelettel meghívom.

Napirendi pontok:

1. *Tájékoztató a Séd-Nádor csatorna kármentesítéséről*

Előadó: Gosztonyi Károly projektvezető - Nitrokémia Zrt.

Varga Gábor projektvezető – Sárvíz Nádor 2014 Konzorcium

Stefánné Lévai Edit PR lakossági kapcsolattartó – Sárvíz Nádor Konzorcium 2014

Stefán István PR kapcsolattartó – Sárvíz Nádor Konzorcium 2014

2. *Városgondnokság létrehozásához szükséges döntések meghozatala*

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor

Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

3. *Abai Idősek Otthona működéséhez szükséges döntések meghozatala*

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Pozsik Kornélné intézményi koordinátor

Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

4. *Megüresedett védőnői álláshely meghirdetése*

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

5. *Vagyonkezelési szerződés és megállapodás jóváhagyása a köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről a Székesfehérvári Tankerületi Központtal*

Előadó: Kossa Lajos polgármester

Bor József Dezső, a Pénzügyi, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnöke

6. *Egészsügyi alapellátás körzetei kialakításáról szóló rendelet elfogadása*

Előadó: Borza Anita szociális és hatósági irodavezető

7. *Iskolaorvosi feladatellátási szerződés jóváhagyása, illetve megszüntetése*

Előadó: Borza Anita szociális és hatósági irodavezető

A b a, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Kossa Lajos
polgármester

JELENLÉTI ÍV



Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. november 30-án 16:30 órakor megtartott nyílt üléséről

Polgármester: Kossa Lajos

Képviselők: Ádám Anna Emma

Bor József Dezső

Dr. Mikula Lajos

Pukliné Tündik Tünde

Takács Zoltán

Varju Zoltán Mihály

Jegyző hiányában: Borza Anita

JELENLÉTI ÍV

ABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

✉ 8127 Aba, Rákóczi u. 12. ☎ 22/430-002, 593-013, 📠 22/593-016

✉: onkormanyzat@aba.hu

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. november 30-án 16:30 órakor megtartott nyílt üléséről

Varga Gábor országgyűlési képviselő

Dancs Norbert Szfv-i Járási Hivatal vezetője

Egyesületek:

1. Csapó Gábor Vitalitas Egyesület

2. Langó Jánosné Nyugdíjas Klub

3. Farkas Károly Sportszerető Öregfiúk
Baráti Társasága

4. Fejes István Sárvíz Térségfejlesztő Egyesület

5. Dr. Kassai József

6. Dravecz Zoltán Abai Lovas Egyesület

7. Hámory Ferenc

8. Vadász Zoltán Aba Sárvíz Kézilabda Egyesület

9. Kossa Lajos Aba Sárvíz FC

10. Domján Miklós Vadásztársaság

11. Mercsek György

12. Nagy-Kaszap Ferenc

13. Füzi Zoltán Abai Nagyközségi Polgárőr E.

14. Dr. Pócze Ferenc

15. Skoda István, Sárvíz TV - Kultúr Községi Ház

16. Simon László

17. Surányi László MSZP

18. Surányi Lászlóné PÁVAKÖR

19. Steixner István Sudár Napkeleti
Hagyományőrző Egyesület

20. Szarvas József PÁTRIA KÖR

21. Szilasy György Atilla király Gimnázium

22. Trexler Ferenc Kajtor Völgye Horgászegyesület

23. Tömör Zsuzsanna Sárvíz A. M. Iskola

24. Varjú Tibor Természetjáró Egyesület

25. Belsőbárándért Érdekvédelmi Egyesület

JELENLÉTI ÍV

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. november 30-án 16:30 órakor megtartott nyílt üléséről

Név

Aláírás

Stefánné Lévai Erika (Sárvíz-Nádor 2014 Konzorcium)

Stefán László - 1' -

Gosztongyi Károly Vitukécska Zolt

VARGA GÁBOR (SÁRVÍZ-NÁDOR 2014 KONZORCIUM)

MÁRTONÉNYI BELŐBÁNYÁZÁS EGYET

KUGLER LÁSZLÓ

VALACH GÁBOR

NEKESZÉ VARGA ÉVA

DR. KORMÁNYZ FÉLKE

Dr. Pataky László

Stefánné Lévai Erika

Stefán László

Gosztongyi Károly

Varga Gábor

Martonényei Belőbányászat

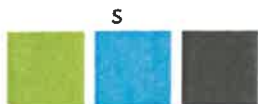
Kugler László

Valach Gábor

Nekeszé Varga Éva

Dr. Kormányz Félke

Dr. Pataky László



Tájékoztató Aba település részére

**Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő Testület,
Aba település tisztelt Polgárai!**

A Séd-Nádor csatorna Aba település külterületét érintő kármentesítésének helyszíni munkálatai a 2016. év végére a Soponya-Aba közötti út hídjáig befejeződnek. Ezért az alábbiakban egy rövid, összegző tájékoztatást szeretnénk adni a kármentesítési projektről és az Aba települést érintően elvégzett munkálatokról.

A Séd-Nádor vízfolyás korábbi évtizedekben elszennyeződött medrében okozott környezeti kár felszámolását a Magyar Állam finanszírozza.

A Séd-Nádor csatorna Királyszentistván-Sióagárd közötti 127 km-es szakaszán, a vízfolyás vízgyűjtőjén valaha volt szennyező ipari létesítmények szennyvizei a mederüledéket elszennyezték toxikus fémekkel, amelyek közül jelentős környezeti kockázatot jelent a higany, a kadmium és az ólom.

A vízfolyás teljes 127 km hosszán okozott környezeti kár felszámolását várhatóan több mint 800 ezer m³ szennyezett mederüledék eltávolításával lehet csak megoldani.

A környezeti kár felszámolására indult kármentesítési program kötelezettje és lebonyolítója a Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. (Balatonfűzfő). Korábban, 2009-2014 között a Királyszentistván-i osztómű és a Sárszentmihály-i Gaja torkolat közötti 37 km-es szakaszon végeztették el a kármentesítést. Ezt követően a 2014.-évtől a kármentesítési munkálatokat a Sárszentmihály-i Gaja torkolattól a Malom-csatorna Cece-i torkolata között, mintegy 50,7 km hosszú mederszakaszon a Sárvíz-Nádor 2014 Konzorcium végzi.

A kármentesítés munkálatairól rendszeresen tájékoztatjuk Aba település Önkormányzatát és a munkálatokkal érintett Felsőszentiván településrész lakosságát.

Az Aba település külterületét érintő mederszakasról a 2016. év végére a meder célirányos kotrásával eltávolításra kerül a környezeti kockázatot jelentő kb. 97 ezer tonna szennyezett mederüledékből várhatóan mintegy 72 ezer tonna. Aba települést érintően a Soponya-i híd és a Kálóz-i híd közötti mederszakasz megtisztítása -további kb. 25 ezer tonna szennyezett mederüledék eltávolítása mellett- várhatóan a 2017. évben fog elkészülni.

A szennyezett mederüledék továbbszállítás előtti deponálására a Tác, Aba és Sárboárd külterületén kialakított ideiglenes munkahelyi gyűjtőhelyek szolgálnak.



Az egyes mederszakaszok sikeres megtisztítását minden esetben akkreditált laboratórium ellenőrzi, végezetül pedig hatósági ellenőrző laboratóriumi vizsgálatokra is sor kerül.

A célirányos kotrásokkal szabdalt mederben szükségessé váló mederrendezés munkálatai várhatóan a 2017. és a 2018-dik években valósulnak meg. A mederrendezés során egységes vonalvezetésű és arculatú, vízügyi szempontoknak is megfelelő mederkép kialakítása céljából rézsűprofilozásra, szükséges helyeken kövezésre kerül sor, valamint tájba illeszkedő növényzettelepítés fog történni.

A kármentesítési és mederrendezési munkálatok befejezése után a kivitelezés során a szennyezett mederüledék mint hulladék kiszállítására használt, önkormányzati kezelésben lévő, Aba és Felsőszentiván (Bodakajtor) közötti, a 63-as közútra kivezető úton -a hulladék-kiszállítások által- esetlegesen okozott úthibák kijavítása is meg fog történni. Az Aba külterületén lévő ideiglenes munkahelyi gyűjtőhely használata a 2017. évben lezárul, ezt követően a gyűjtőhely legkésőbb a 2018. év közepére teljes körűen elbontásra kerül, az eredeti állapotok ellenőrzött helyreállításával.

A kármentesítés beavatkozási szakaszának hatósági lezárása várhatóan a 2018. évben várható. Ezt követően a hatóság még 4 éven keresztül fogja útmonitoring vizsgálatokkal ellenőriztetni a meder rehabilitációját.

A kármentesítési és mederrendezési munkálatokról a www.sarviznador-karmentesites.hu honlapon további részletes információk találhatók.

Végezetül ezúton is szeretnénk köszönetünket kifejezni Aba település Önkormányzatának a munkálatokhoz és a hiteles tájékoztatáshoz eddig nyújtott segítségéért, valamint külön megköszönjük Felsőszentiván település minden Polgárának a kivitelezés időszakában tanúsított megértését.

Tisztelettel: Sárvíz-Nádor 2014 Konzorcium, 2016. 11. 22.

ELŐTERJESZTÉS az Aba Város Városgondnoksága alapítására vonatkozóan
--

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

Aba Város Önkormányzat - Képviselő testülete 2014. május 21. napján elfogadta Gerlang Ferenc ev. által készített belső ellenőri jelentést, mely Aba Város Önkormányzat költségvetési szerveinek hatékony és gazdaságos létszámgazdálkodásának vizsgálata ügyében készült.

„A belső ellenőrzés az alábbiakra terjedt ki:

- Az Önkormányzat közvetlen irányítása alatt álló munkakörökre.*
- Költségvetési szervezetek létszámainak bemutatására (Polgármesteri Hivatal, Abai Idősek Otthona, Abai Hétszínvirág Óvoda, Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár).*
- Intézményüzemeltetési feladatokra (karbantartási-fűtési feladatok, takarítói tevékenység, közétkeztetési feladatok).*
- Javasolt és lehetséges szervezeti formák bemutatására (intézményüzemeltetési egység, Önkormányzat saját Kft-jébe történő intézményüzemeltetési egység feladatki szervezése vagy átadása idegen vállalkozó részére, feladatellátás költségvetési szervbe helyezése, jelenlegi rendszer pontos szabályozása).*

A jelentés javaslatot tesz a feladatellátás struktúrájának több variánsára, mely alapján a szolgáltató jellegű költségvetési szerv létrehozását tartja leg gazdaságosabbnak. „

Az említett testületi ülésen megfogalmazódott szolgáltató jellegű költségvetési szervként Aba Város Városgondnokságának létrehozása vált szükségessé.

I.

A Városgondnokság alapidokumentumainak kidolgozására a belső ellenőri jelentést követően sor került, az aktualizált dokumentum jelen előterjesztés mellékletét képezik. Alapító okiratban rögzítettek szerint Aba Város Városgondnokságának (8127 Aba, Rákóczi út 12.) irányító szerve Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A költségvetési szerv közfeladata településüzemeltetési, köznevelési intézményben étkeztetési, továbbá közfoglalkoztatási feladatok ellátása. Főtevékenysége az államháztartási szakágazati besorolása alapján kormányzati és önkormányzati intézményeket ellátó, kisegítő szolgáltatás (841117).

A költségvetési szerv alaptevékenységét az alábbiakra indokolt kiterjeszteni:

- Az Abai Hétszínvirág Óvoda, a Kultúr Közösségi Ház és Tanka János Városi Könyvtár, Fórum Étterem, Orvosi rendelő, Fogászat és az Abai Idősek Otthona elhelyezését biztosító ingatlanoknak (továbbiakban: Intézmények) a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerinti üzemeltetése, karbantartása.
- Az Intézmények elhelyezését szolgáló ingatlanok vagyonvédelme, állagmegóvása, működtetése.
- Az Intézmények működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás—átvétele, raktározása, készletek pótlása.
- Az Intézmények alapító okiratában foglalt feladat ellátáshoz szükséges technikai berendezések, eszközök működtetése, karbantartása.
- A köznevelési intézményekben s az Idősek Otthonában az ellátottak étkeztetésének, munkahelyi étkeztetésnek, a szünidei étkeztetésnek biztosítása.
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Az étkezésekhez kapcsolódó térítési díjak kezelése.
- Az Önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetési feladatának ellátása.
- Az Önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák karbantartása, zöldterület kezelés, parkgondozás.
- Közfoglalkoztatás biztosítása.
- Az Abai Idősek Otthonában és igény szerint egyéb intézményben büfé üzemeltetése.
- Az Abai Idősek Otthonában mosoda üzemeltetése.

A feladatok meghatározásánál minden érintett területen felmérésre kerültek az igények, szükségletek. Az új feladatok elindítása (pl.: büfé), meglévő szolgáltatások fejlesztése, átszervezése (Pl.: mosoda, gépkocsi üzemeltetés) ügyében előzetes számításokat végeztünk. A piaci szolgáltatásokat nyújtó tevékenységekből befolyt összegekből az alaptevékenységhez tartozó eszközpark bővítését tartjuk szükségesnek.

(I. HATÁROZATI JAVASLAT az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okirata elfogadásáról)

II.

A költségvetési szerv vezetői feladatainak ellátására nyilvános pályázat kiírása szükséges, a vezetői megbízás határozott 5 év időtartam szól. A Városgondnokság vezetője felett Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményvezető feladata a költségvetési szerv irányítása, az Önkormányzat által fenntartott intézmények működtetési feladatainak s a szolgáltatási tevékenységnek koordinálása, vezetése. Az intézmények vezetőivel s az Abai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos kapcsolattartás. A közszolgáltatási feladatok a költségvetési szerv

alapító okiratában, a fenntartó döntéseiben foglaltaknak megfelelő és a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti ellátása.

A vezető illetményének megállapítására és a juttatásaira a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél” szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltéséhez szükséges a főiskolai végzettség, előnyös a legalább „B” kategóriás gépjárművezetői engedély az önkormányzati intézmény működtetésében szerzett szakmai gyakorlat, felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete. Intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátásra vonatkozó pályázati felhívás benyújtási határidejeként 30 napot kell biztosítani a meghirdetéstől számítottan, melyre figyelemmel 2017. február 15-napjáig bonyolítható le a pályázati eljárás.

(II. HATÁROZATI JAVASLAT az Aba Város Városgondnoksága intézményvezető beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételéről.)

III.

Tekintettel arra, hogy az intézmény törzskönyvi bejegyzéséhez, olyan személy megjelölése szükséges, aki jelenleg az Önkormányzatnál jogviszonyban áll, Aba Város Önkormányzat Fórum Éttermének élelmezésvezetői feladatait ellátó, a Városgondnokság előkészületi munkálataiban tevékenyen részt vevő, az érintett szervezeti egységben tevékenykedő Tóth Bálint tűnik a legalkalmasabban.

2017. január 1.-i kezdő hatállyal vezetői beosztására kiírt pályázati felhívás eredményes elbírálásának időpontjáig a megbízott vezető esetében a közalkalmazotti megbízás munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatása szükséges.

(III. HATÁROZATI JAVASLAT az Aba Város Városgondnoksága vezetője megbízásáról)

Jogszerű és gazdaságos megoldás, hogy a munkavállalók munkáltatói jogutódlással kerüljenek az új intézménybe, így a munkavállalók joga sem sérül és többletköltséggel sem jár az Önkormányzat számára. Az érintett munkavállalóknak szóló levél „**ÉRTESÍTÉS MUNKÁLTATÓI JOGUTÓDLÁSRÓL**” az előterjesztés melléklete. A munkáltatói jogutódlás a munkavállalóknak határozatlan időtartamú kinevezését nem érinti, változatlan tartalommal fennáll, kizárólag a munkáltató személye változik.

Az alapító dokumentumok tervezete véleményezésre a Magyar Államkincstárhoz is megküldésre került.

Jövőbeni feladatok

Amennyiben Aba Város Városgondnokságának megalapítását a Képviselő- Testület elfogadja, sor kerül a Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálásra, feladatkörök pontosítására, költségvetés tervezet elkészítésére.

Az SZMSZ jóváhagyását követően mihamarabb indokolt egy háromoldalú érdekegyeztető fórum összehívása az érintett munkavállalók teljes körű tájékoztatása ügyében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés támogatását!

Aba, 2016. november 21.

Az előterjesztést készítette:


Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

Okirat száma:/2016.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Aba Város Városgondnoksága alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
1.1.1. megnevezése: Aba Város Városgondnoksága
1.1.2. rövidített neve: AVV
- 1.2. A költségvetési szerv
1.2.1. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi út 12.
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Abai Idősek Otthona	8127 Aba, Kossuth u. 154.
2	Kultúr Községi Ház és Tanka János Városi Könyvtár	8127 Aba, Rákóczi út 4.
3	Városgondnokság Városgazdálkodási Irodája	8127 Aba, Dózsa György u. 463/1 hrsz.
4	Abai Hétszínvirág Óvoda	8127 Aba, Dózsa György u. 105.
5	Fórum Étterem	8127 Aba, Rákóczi út 4/B.
6	Aba Város Orvosi Rendelő	8127 Aba, Rákóczi út 11.
7	Aba Város Fogászati Rendelő	8127 Aba, Dózsa György u. 93.
8	Aba Város Községi Ház és Orvosi Rendelő	8127 Aba-Bodakajtor, Major u. 22.
9	Aba Város Községi Ház és Orvosi Rendelő	8127 Aba-Belsőbáránd, Kastélyköz 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2017. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Aba Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8127 Aba, Rákóczi út 12.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.) szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1., 2. és 12. pontjában, meghatározott településüzemeltetési, köznevelési intézményben étkeztetési, továbbá közfoglalkoztatási feladatok ellátása.

4.1. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálata

4.2. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az Abai Hétszínvirág Óvoda, a Kultúr Községi Ház és Tanka János Városi Könyvtár és az Abai Idősek Otthona elhelyezését biztosító ingatlanoknak (továbbiakban: Intézmények), továbbá Fórum Étterem, Aba Város Orvosi Rendelő, Aba Város Községi Ház és Orvosi Rendelő, Aba Város Fogorvosi Rendelő, - továbbiakban: Ingatlanok – hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerinti üzemeltetése, karbantartása.

Az Intézmények elhelyezését szolgáló s önkormányzati feladat-ellátást biztosító ingatlanok vagyongvédelme, állagmegóvása, működtetése.

Az Intézmények működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás—átvétele, raktározása, készletek pótlása.

Az Intézmények alapító okiratában foglalt feladat ellátáshoz szükséges technikai berendezések, eszközök működtetése, karbantartása.

A köznevelési intézményekben s az Idősek Otthonában az ellátottak étkeztetésének, munkahelyi étkeztetésnek, a szünidei étkeztetésnek biztosítása.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gépjárművek üzemeltetési feladatának ellátása.

Az Önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák karbantartása, zöldterület kezelés, parkgondozás.

Közfoglalkoztatás biztosítása.

Az Abai Idősek Otthonában és igény szerint egyéb intézményben büfé üzemeltetése.

Az Abai Idősek Otthonában mosoda üzemeltetése.

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi – gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
3	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	041232	Start – munka program – Téli közfoglalkoztatás
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	041236	Országos közfoglalkoztatási program
7	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
8	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
9	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
10	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
11	066010	Zöldterület – kezelés
12	066020	Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
14	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
15	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
16	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
17	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
18	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
19	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások

4.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Aba Város közigazgatási területe.

4.5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: A kiadási előirányzatainak 20%-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg határozott időre, felette a Mötv. 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az Mötv. 19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat Aba Város polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv.
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglaltatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv.
4	megbízási jogviszony	a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Aba, 2016.

P.H.

.....
Kossa Lajos
polgármester

I. HATÁROZATI JAVASLAT
az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okirata elfogadásáról

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okirata megállapítására és kiadására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

1. Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete „az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított hatáskörében eljárva az Áht. 8/A. §-ában foglaltak alapján az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okiratát a határozat 1. számú mellékletében szereplő tartalommal állapítja meg, s felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okiratát a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság részére a törzskönyvi nyilvántartásba 2017. január 1-jei hatállyal történő bejegyzése érdekében 8 napon belül küldje meg.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: döntést követő 8 nap

2. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy az Aba Város Városgondnoksága Alapító Okiratának „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: 2016. december 31.

II. HATÁROZATI JAVASLAT
az Aba Város Városgondnoksága intézményvezető beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételéről.

Aba Város Önkormányzat Képviselőtestülete megtárgyalta az Aba Város Városgondnoksága intézményvezető beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

1. Aba Város Önkormányzat Képviselőtestülete a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a és 20/B §-a alapján az alábbiak szerint pályázatot hirdet az Aba Város Városgondnoksága intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására az alábbiak szerint:

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete
a "közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Aba Város Városgondnoksága
intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott 5 év időtartamra, 2017. február 15.-napjától – 2022. február 14-napjáig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézményvezető feladata az Aba Város Városgondnoksága új helyi önkormányzati költségvetési szerv irányítása, az Önkormányzat által fenntartott intézmények működtetési feladatainak s a szolgáltatási tevékenységnek koordinálása, vezetése. Az intézmények vezetőivel s az Abai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos kapcsolattartás. A közszolgáltatási feladatok a költségvetési szerv alapító okiratában, a fenntartó döntéseiben foglaltaknak megfelelő s a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél” szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskolai végzettség.
- Az intézményben határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló a megbízással egyidejűleg történő alkalmazás a végzettségnek megfelelő munkakörben.
- Magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.
- Vagyonnyilatkozat-tétel vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetemi végzettség
- B. kategóriás gépjárművezetői engedély

- Saját tulajdonú gépjármű
- Az önkormányzati intézmény működtetésében szerzett legalább 3-5 év szakmai gyakorlat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai életrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel 3 példányban,
- felsőfokú iskolai végzettséget tanúsító okirat másolata, (az eredeti a meghallgatáson benntartandó)
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, és hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a véleményezőik részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- nyilatkozat, hogy a vagyony nyilatkozat-tételt vállalja,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat.
- B kategóriás vezetői engedély másolata,
- szakmai gyakorlatról szóló hiteles igazolás.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. február 15.-napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 15.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további információt Kossa Lajos Aba Város Polgármestere nyújt a 06/22/430-002 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Aba Város Önkormányzat címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi út 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:/2016. , valamint a beosztás megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat az Önkormányzat Pénzügyi, Ügyrendi és Település-fejlesztési Bizottsága véleményezi, melyet követően a pályázatokról Aba Város Önkormányzat Képviselőtestülete dönt. Közalkalmazotti munkakörbe kinevezés esetén a kinevezés a pályázó végzettségének megfelelő előadói munkakörre szól.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Aba Város Önkormányzata honlapja: www.aba.hu – 2016. december „ „

2. A Képviselőtestület utasítja a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt, hogy a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal www.kozigallas.gov.hu internetes oldalán és az Önkormányzat honlapján történő közzététele érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Borza Anita
szociális és hatósági irodavezető

Határidő: 2016. december 5.

III. HATÁROZATI JAVASLAT
az Aba Város Városgondnoksága vezetője megbízásáról

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete megtárgyalta az Aba Város Városgondnoksága vezetői megbízására vonatkozó javaslatot, melynek alapján az alábbi döntést hozta:

Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete az Aba Város Városgondnoksága vezetői feladatainak ellátásával 2017. január 1-jei kezdő hatállyal

Tóth Bálint Huba Urat

jelenleg Aba Város Önkormányzata által szakfeladaton foglalkoztatott közalkalmazottat bízta meg a Aba Város Városgondnoksága magasabb vezetői beosztására kiírt pályázati felhívás eredményes elbírálása időpontjáig, akinek munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatását 2017. január 1.-i kezdő hatállyal biztosítja.

A Képviselőtestület felkéri a Polgármestert, hogy a munkáltatói jogutódlással kapcsolatos továbbfoglalkoztatással s a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos intézkedések megtételére.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: 2016. december 31.

Jogelőd munkáltató neve és címe:
Aba Város Önkormányzata
8127 Aba, Rákóczi út 12.

Jogutód munkáltató neve és címe:
Aba Város Városgondnoksága
8127 Aba, Rákóczi út 12.

Ügyiratszám:/2016.

ÉRTESÍTÉS MUNKÁLTATÓI JOGUTÓDLÁSRÓL

Közalkalmazott neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Adószáma:
Lakcíme:

Értesítem, hogy Aba Város Önkormányzata Képviselőtestülete, az Önkormányzat által eddig kormányzati funkción ellátott feladatok 2017. január 1.-napjával történő ellátása érdekében lapítói jogkörében elfogadta Aba Város Városgondnoksága Alapító Okiratát, mely helyi önkormányzati költségvetési szerv 2017. január 1.-napjával nyer a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzést.

Az Önkormányzat a kormányzati funkción közalkalmazotti kinevezéssel foglalkoztatottak a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. tv. – Kjt. – 24. § (3) bekezdésére figyelemmel az Mt. 36. § (1) bekezdése alapján munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatása Aba Város Városgondnoksága helyi önkormányzati költségvetési szerv útján biztosított.

Tájékoztatom Önt, hogy 2017. január 1.-napjától a munkáltatói jogutódlásból következően munkáltatója: Aba Város Városgondnoksága– 8127 Aba, Rákóczi út 12. sz.- a munkáltatói jogkör gyakorlója a Városgondnokság vezetője, a munkavégzés helye: sz.

A munkáltatói jogutódlás határozatlan időtartamú közalkalmazotti kinevezését nem érinti, az változatlan tartalommal fennáll, kizárólag a munkáltató személye változik.

Aba, 2016.hónap

Alapítói jogkörben eljáró
Aba Város Önkormányzata, úgy is, mint jelenlegi munkáltató
képviselőtében:

/: Kossa Lajos:/
polgármester

Fenti értesítést a mai napon átvettem:

Aba, 2016. hó nap.

/:/
közalkalmazott

ELŐTERJESZTÉS

Abai Idősek Otthona szakmai létszámának bővítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Abai Idősek Otthona 48 fő idős, demens személy részére nyújt ápolást, gondozást intézményi keretek között. Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú melléklete az intézmény működéséhez az alábbi létszámfeltételeket írja elő:

„*Idősek otthona:*

- *intézményvezető ápoló (100 férőhely felett) 1 fő,*
- *ápoló, gondozó (100 férőhelyre vetítve) 24 fő”.*

Az intézményben jelenleg 1 fő általános ápoló, 11 fő szociális gondozó lát el 7 fő demens és 41 fő átlagos ellátási szükségletű személyt.

Az elmúlt években az idősellátás rendszere nagyfokú változáson ment át. Az otthon nyitásakor még gondozási igénytől függetlenül, jó egészségi állapotban lévők is felvételt nyerhettek az otthonba. Jelenleg szigorú gondozási szükségletvizsgálat a bekerülés feltétele, mely megköveteli, hogy a leendő ellátott legalább 4 órás gondozási szükséglettel rendelkezzen, ami azt jelenti, hogy vagy fizikálisan, vagy mentálisan fokozott figyelmet igényel.

A megnövekedett ellátási igény fokozott terhet ró az intézmény dolgozóira, ahol jelenleg is 0,5 fővel kevesebb gondozó, ápoló látja el a napi feladatokat.

A táblázat részletesen tartalmazza, hogy milyen megnövekedett feladatok hárulnak az otthonban dolgozókra.

Ápolási feladatok megoszlása:

Fokozott ápolást igénylők száma	24 fő
Inkontinens, illetve pelenka használatára szorulóknak száma	21 fő
Decubitus kezelést igénylők száma	5 fő
Altatók, nyugtató hatású gyógyszert fogyasztók száma	39 fő
Saját apartmanban étkezők száma	17 fő
Eü-i állapotuk miatt külön kialakított ebédlőben étkezők száma	11 fő

Segédeszköz használat megoszlása:

Segédeszközzel önállóan sétálók száma	23 fő
Kerekesszék használatára szorulóknak száma	14 fő
Ágyban fekvők száma	2 fő

Fürdetés alakulása:

Fürdetésben segítségnyújtást igénylők száma	42 fő
Napi fürdetések száma	8-10 fő
Hétféi fürdetések száma	5 fő

Az intézmény 2014. július 01-e óta 100 %-os kihasználtsággal és közel 40 fős várakozói létszámmal rendelkezik. A hozzátartozók és ellátottak visszajelzései szerint megfelelő az intézmény színvonala, de igény lenne a hétféi fokozott jelenlétre (jelenleg 2 fő gondozó dolgozik a hétféi műszakban) és ápolási feladatok megerősítésére.

Szakmai ellenőrzésekkor problémaként jelentkezett, hogy jelenleg csak 1 fő ápoló tevékenykedik az intézményben, így a speciális ápolási tevékenységek ellátása nem minden esetben megoldott (pl.: gyógyszerelés, melyet csak szakképzett ápoló végezhet).

A szakmai tapasztalatok és szükségletek indokolták az intézmény szakmai létszámának egy fő szakképzett, legalább általános ápolói képesítéssel rendelkező munkatárssal való bővítését, melyhez a finanszírozás a költségvetési törvény szakmai dolgozókra vonatkozó bértámogatása alapján a következők szerint igénybe vehető.

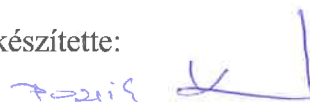
„Az ellátottak között 1,2-szeres szorzóval kell figyelembe venni azokat a személyeket, akik rendelkeznekdemencia kórkép súlyos fokozatát megállapító szakvéleményével.”

A jogszabály értelmében a jelenlegi ellátotti létszámot figyelembe véve az intézmény 49,4 fő után igényelhet bértámogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés támogatását!

Aba, 2016. november 24.

Az előterjesztést készítette:



Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

HATÁROZATI JAVASLAT

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Abai Idősek Otthona szakmai létszámának bővítésére vonatkozó előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

A szakmai tapasztalatok és szükségletek alapján támogatja az Abai Idősek Otthona szakmai létszámának egy fő szakképzett, legalább általános ápolói képesítéssel rendelkező munkatárssal való bővítését.

A Képviselőtestület felkéri Aba Város polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2016. december 10.

ELŐTERJESZTÉS

Abai idősök Otthona magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó

pályázati felhívás közzétételére,

valamint az Intézményvezető-helyettes vezetői pótlékának kiegészítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. július 01-től határozott időre 5 évre magasabb vezetői megbízást adott az Abai idősök Otthona vezetésére. Az intézmény vezetője 2015. december 15-től kérte munkaviszonyának áthelyezéssel történő megszüntetését. A munkaviszony megszüntetésére tekintettel indokolttá vált az Abai idősök Otthona magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzététele, melyet Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete szükséges megtárgyaljon.

A fentiek értelmében Aba Város Önkormányzat Képviselő - testülete a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és 20/B. §-a alapján pályázatot köteles hirdetni az Abai Idősök Otthona (8127 Aba, Kossuth L. utca 154. sz.) Intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására.

Az állás teljes munkaidős határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, míg a vezetői megbízás határozott időre 2017. január 1-napjától 2021. december 31-napjáig szól. Az intézmény szakellátást biztosít, ezen belül 48 idős, demens személy részére nyújt ápolást, gondozást intézményi keretek között.

Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok:

- Az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását.
- Az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása.
- Az éves munkaterv teljesítésének, a munka állandó minőségi javításának, az egyéni felelősség érvényesülésének feltételeinek megteremtése.
- Az intézmény irányítása, a munka ellenőrzése és összehangolása.
- Az intézmény ellátottsági és működési mutatóinak figyelemmel kísérése.
- A szakmai munka hatékonyságának értékelése, elemzése, belső ellenőrzési feladatok ellátása éves munkaterv alapján.
- Az intézmény képviseletét a felettes szervek, társszervek, a társadalmi szervezetek irányába.

- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat részleteit a mellékelten csatolt pályázati felhívás tervezete tartalmazza *(1. számú melléklet)*.

Az intézmény vezetését a meghirdetett magasabb vezetői állás betöltéséig, de legkésőbb 2016. december 31-ig az Intézményvezető-helyettes látja el.

Tekintettel arra, hogy az Intézményvezető-helyettesre korábbi feladataihoz képest többletfeladat hárul, szakmailag indokoltta válik vezetői pótlékának a jogszabályban megállapított mértékig történő kiegészítése.

A 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének 1. a) pontja értelmében a helyi önkormányzatok által fenntartott bentlakásos szociális intézmény Intézményvezetőjének vezetői pótlékalap mértéke 250 %.

Az Intézményvezető-helyettes a jelzett időpontig az Intézményvezető teljes feladatkörét ellátja, emiatt szakmailag megalapozott a jogszabály alapján megállapított 250%-os vezetői pótlék biztosítása a helyettesítés teljes időtartamára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés támogatását!

Aba, 2016. november 24.

Az előterjesztést készítette:


Pozsik Kornélné
Intézményi koordinátor

1. számú melléklet: Pályázati felhívás tervezete

Aba Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Abai Idősek Otthona
intézményvezető (magasabb vezető)
munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre: 2017. január 1-napjától 2021. december 31. napjáig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8127 Aba, Kossuth L. utca 154. sz.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, idősek otthona (48 férőhely). Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Az intézményvezető feladata a munkaköre mellett az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képvisellete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása. Megteremti az éves munkaterv teljesítésének, a munka állandó minőségi javításának, az egyéni felelősség érvényesülésének feltételeit. Irányítja, összehangolja és ellenőrzi az intézmény munkáját. Figyelemmel kíséri, értékeli az intézmény ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát. Kijelöli a belső ellenőrzés feladatait. Az ellenőrzéshez ellenőrzési tervet készít, ezt ütemezi az éves munkaterv alapján. Ellátja az intézmény képviselét a felettes szervek, társszervek, a társadalmi szervezetek irányában.

Feladata továbbá az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, az 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. pontjaiban meghatározott felsőfokú végzettség vagy szakképzettség.
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- szociális szakvizsga vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a megbízást követően két éven belül annak megszerzését, vagy a szociális szakvizsga alóli, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (8) bekezdése alapján biztosított mentesség igazolása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai életrajz,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program 3 példányban,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata (az eredeti okiratot a meghallgatás során be kell mutatni),
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletét, és hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat,
- nyilatkozat, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- szociális szakvizsgát igazoló irat másolata.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pozsik Kornélné nyújt, a 06-30-588-5988-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat postai úton, zárt borítékban „Pályázat az Abai Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére” megjelöléssel, a pályázat az Abai Polgármesteri Hivatal címére kell megküldeni (8127 Aba, Rákóczi u. 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőt: pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám:/2016.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdésében meghatározott személyekből álló eseti bizottság véleményezi. A pályázatokról Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a kinevezés a pályázó szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól, melynek során – „a közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 21/A § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 4 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.gov.hu
- Abai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája – 2016.
- Aba Város honlapja: www.abahu.hu - 2016.

HATÁROZATI JAVASLAT

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Abai Idősek Otthona magasabb vezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati felhívás közzétételéről szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

I.

Aba Város Önkormányzat Képviselő - testülete (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a és 20/B. §-a alapján az alábbi tartalommal pályázatot hirdet az Abai Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására:

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre: 2017. január 1-napjától 2021. december 31-napjáig szól.

A munkavégzés helye: Fejér megye, 8127 Aba, Kossuth L. utca 154. sz.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás, idősek otthona (48 férőhely). Az intézményvezető által ellátandó fő feladatok az intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása, melynek keretében felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását. Az intézményvezető feladata a munkaköre mellett az intézmény szakszerű, jogszerű működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása. Megteremti az éves munkaterv teljesítésének, a munka állandó minőségi javításának, az egyéni felelősség érvényesülésének feltételeit. Irányítja, összehangolja és ellenőrzi az intézmény munkáját. Figyelemmel kíséri, értékeli az intézmény ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát. Kijelöli a belső ellenőrzés feladatait. Az ellenőrzéshez ellenőrzési tervet készít, ezt ütemezi az éves munkaterv alapján. Ellátja az intézmény képviseletét a felettes szervek, társszervek, a társadalmi szervezetek irányában.

Feladata továbbá az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat ellátó Abai Polgármesteri Hivatallal való folyamatos együttműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 8.2. pontjaiban meghatározott felsőfokú végzettség vagy szakképzettség,

- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a köznevelés területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása,
- szociális szakvizsga vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a megbízást követően két éven belül annak megszerzését, vagy a szociális szakvizsga alóli, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (8) bekezdése alapján biztosított mentesség igazolása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai életrajz,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program 3 példányban,
- a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata (az eredeti okiratot a meghallgatás során be kell mutatni),
- közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletét, és hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez,
- amennyiben pályázatának zárt ülés keretében történő tárgyalását kéri, erre irányuló írásbeli nyilatkozat,
- nyilatkozat, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja,
- szociális szakvizsgát igazoló irat másolata.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2017. január 1-napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pozsik Kornélné nyújt, a 06-30-588-5988-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának helye és módja:

A pályázatokat postai úton, zárt borítékban „Pályázat az Abai Idősek Otthona intézményvezetői álláshelyére” megjelöléssel, a pályázat az Abai Polgármesteri Hivatal címére kell megküldeni (8127 Aba, Rákóczi u. 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőt: pályázati adatbázisban szereplő azonosító szám:/2016.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdésében meghatározott személyekből álló eseti bizottság véleményezi. A pályázatokról Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. Közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a kinevezés a pályázó szakmai képzettségének megfelelő munkakörre szól, melynek során – „a közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 21/A § (4) bekezdésében foglaltak kivételével - 4 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Abai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája
- Aba Város honlapja: www.aba.hu

II.

A Képviselő-testület a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (9) bekezdésének megfelelően a beérkező pályázatok véleményezésére eseti bizottságot hoz létre, amelynek tagjai az Abai Polgármesteri Hivatal vezető Jegyző, Aba Város Önkormányzatának Szociális Bizottsága, Aba Város Önkormányzatának Intézményi koordinátora.

III.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Aba Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, valamint az Abai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő közzététele érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: 2016. december 1.

HATÁROZATI JAVASLAT

Aba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Abai Idősek Otthona Intézményvezető-helyettes vezetői pótlékának kiegészítésére szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

I.

Aba Város Önkormányzat Képviselő - testülete (8127 Aba, Rákóczi u. 12.) pályázatot hirdet az Abai Idősek Otthona intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztás ellátására. Az intézmény vezetését a meghirdetett magasabb vezetői állás betöltéséig, de legkésőbb 2016. december 31-ig az Intézményvezető-helyettes látja el.

Tekintettel arra, hogy az Intézményvezető-helyettesre az Intézményvezetői állás betöltéséig jelentős többletfeladat hárul, így részére a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 4. számú mellékletének 1. a) pontja értelmében a helyi önkormányzatok által fenntartott bentlakásos szociális intézmény Intézményvezetőjének járó vezetői pótlékalap 250 %-át kerül a feladat ellátásának időpontjától 2015. december 15-ig visszamenőleg megállapításra.

II.

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Aba Város Önkormányzatának Polgármesterét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kossa Lajos
polgármester

Határidő: 2016. december 2.

ELŐTERJESZTÉS

Aba II. számú védőnői körzetének védőnői álláshely betöltésére pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Aba város II. számú védőnői körzetében a védőnői állás jelenleg betöltetlen, helyettesítő védőnő látja el a feladatot, ezért szükséges pályázat kiírása az álláshely betöltésére.

2016. augusztus 15. napján a körzet feladatait ellátó védőnőnek megszűnt Aba Város Önkormányzatnál a jogviszonya, ezért javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat írjon ki pályázatot a védőnői állásra vonatkozóan.

A pályázati kiírás tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Aba, 2016. november 24.



Kossa Lajos
polgármester

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2016. (.....) számú határozata

a II. számú védőnői körzet védőnői álláshelyének betöltésére pályázati kiírás elfogadásáról

Aba Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a II. számú védőnői körzet védőnői álláshelyének betöltésére állaspályázat kiírásáról, amely kiírást az előterjesztéshez mellékelt tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Kossa Lajos polgármester

Határidő: 2016. december 10.



Aba Város Önkormányzata

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Aba Város Önkormányzata

Körzeti védőnő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8127 Aba, Dózsa utca 34/M.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A pályázat kiírása idején érvényes és hatályos jogszabályokban foglaltak betartása. Különösen: nővédelem, várandós anyák gondozása, a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás. Újszülött kortól tanulói jogviszony létesítéséig a gyermek gondozása, óvodában, iskolában védőnői feladatok ellátása. Oktatási intézményekbe nem járó, tanköteles gyermek gondozása. Családgondozás. Az egyéni és közösségi egészségfejlesztési programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában történő részvétel. A feladat vállalkozási jogviszonyban is ellátható.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, egészségügyi főiskolai karon szerzett védőnői oklevél, vagy azzal egyenértékűnek elismert oklevél,
- Magyar állampolgárság

- • Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office(irodai alkalmazások)
- Három hónap próbaidő kikötésének vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Védőnői területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség
- Önálló munkavégzési képesség
- Terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. december 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kossa Lajos nyújt, a 06-22-430-002 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Aba Város Önkormányzata címére történő megküldésével (8127 Aba, Rákóczi utca 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: mmmmm , valamint a munkakör megnevezését: Körzeti védőnő.
- Elektronikus úton Kossa Lajos polgármester részére a onkormanyzat@aba.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók közül az előértékelés alapján kiválasztottak személyes meghallgatására is sor kerül. A pályázók az elbírálást követő 8 napon belül értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 30.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Sárvíz Tv. - 2016. december 1.
- Aba Város Honlapja - www.aba.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aba.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Aba Város Önkormányzata

székhelye: 8127 Aba, Rákóczi u. 12.

képviseli: Kossa Lajos polgármester

törzsszáma: 15727361

adóigazgatási azonosító száma: 15727361-2-07

bankszámlaszáma: 58600362-11208707

statisztikai számjele: 15727361-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), és a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ

székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató (a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ képviselőjében is eljárva)

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

törzskönyvi azonosítószám (PIR): 799656

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00331793-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A jelen vagyonkezelési szerződés megkötésekor hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

A jelen vagyonkezelési szerződés megkötésekor hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Átadó gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó ellátja a KLIK-kel 2012. december 12-én kötött többször módosított használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az abai székhelyű köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Székesfehérvári Tankerületi Központ.

2017. január 1. napjától hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Átadó ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorsz.	Intézmény székhelye/feladatellátási helye	Helyrajzi száma
1.	8127 Aba, Kisfaludy utca 12/C.	1022
2.	8127 Aba, Szent István tér 7.	1135/2
3.	8127 Aba, Béke tér 1/A.	494
4.	8127 Aba, Béke tér 1.	494

2. Az 1. számú melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, azok Felek közötti megosztását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.

Osztott használat esetén Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.

4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Átadó feltételen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Átadó nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon (melegítő- és főzőkonyhák, étkezők és egyéb kiszolgáló helyiségek) az Átvevő részére nem kerülnek átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja (az 1. számú melléklet szerinti megosztásban részletezettek szerint).
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti, azzal a megkötéssel, hogy ezen tevékenysége során nem sértheti a köznevelési intézményekre vonatkozó jogszabályi és erkölcsi előírásokat. Átadó tudomásul veszi, hogy a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetéseikért a kihelyezés teljes időtartama alatt felel, az ebből adódó kártérítésre az Átvevő nem kötelezhető.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkal nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átadó kijelenti, hogy a tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
13. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Átadó tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Átadó részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Átadó részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Átadó végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

15. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
16. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
17. Az Átvevő köteles az Átadót haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
18. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
19. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatától elvárható volt.
20. Az Átadó az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Átadó felhívása ellenére – tovább folytatja, az Átadó kártérítést követelhet.
21. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, és az átadáskori állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról, az állapotbiztosításon túli fejlesztésekről, a központi berendezési tárgyak, vezetékrendszerek esetleges cseréjéről az Átadó tulajdonos gondoskodik.

23. Az Átvevő a saját költségén az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával járó műveletet,
- b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

24. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év február 15. napjáig írásban be kell számolnia az Átadónak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésével kapcsolatosan az Átadóval külön megállapodást köt.

Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Átadó a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Átvevővel szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb 30 napon belül adatot szolgáltat az Átadó részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

25. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Átadót írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére a vagyonkezelési szerződés megszűnését követően az Átadóval szemben igényt támaszthat.

26. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Átadó előzetes értesítése mellett.

27. Az Átadó tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Átadónak.

28. Az Átadó, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

c) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Átadó az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

29. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,

b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,

c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

30. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 60 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Átadó részére visszaadni.

31. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Átadó jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 15 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Átadó jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

33. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.

34. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

36. Kapcsolattartók kijelölése:

Aba Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Aba Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Hatósági Iroda

Borza Anita szociális és hatósági irodavezető

Tel.:22/430-002

E-mail: borza.anita@aba.hu

8127 Aba Rákóczi út 12.

Kossa Lajos polgármester (kapcsolattartó személy neve, beosztása)
Tel.: 22/430-002
E-mail: polgarmester@aba.hu

Székesfehérvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székesfehérvári Tankerületi Központ
8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.
Török Szabolcs tankerületi igazgató
Tel.:22/795-241
E-mail: szabolcs.torok@klik.gov.hu

37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező székesfehérvári székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
39. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. október 30. napján kelt használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
40. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, példány az Átvevőt illeti meg.
41. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
42. Jelen vagyonkezelési szerződést Aba Város Képviselő-testülete/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.
43. A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározása
2. számú melléklet: alaprajz (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 2/A, 2/B... jelöléssel szükséges ellátni).
3. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 3/A, 3/B... jelöléssel szükséges ellátni).
4. számú melléklet: térkép másolat (hrszt:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: műszaki dokumentációk (pl. gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni)

6. számú melléklet: Az Átadó által vagyonkezelésbe adott ingatlanok, építmények, műtárgyak önkormányzati nyilvántartási adatokkal megegyező tételes jegyzékét – azok értékével együtt
7. számú melléklet: Az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó ingóságok tételes analitikája
8. számú melléklet: Jegyzőkönyvek közüzemi mérőórák állásáról
9. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap

Kelt: Székesfehérvár, 2016. november

.....

Átadó
képviseli
Kossa Lajos
polgármester

.....

Átvevő
képviseli
Török Szabolcs
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Átadó
 Borza Anita
 szociális és hatósági irodavezető

.....

Átvevő
 Marton Katalin
 gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....

Átadó

.....

Átvevő
 Bodnár és Társa Ügyvédi Iroda
 Dr. Bodnár Zoltán ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

Aba Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, vagyonelemek, jogok és kötelezettségek átadásáról

amely létrejött

Aba Város Önkormányzata

székhelye: 8127 Aba Rákóczi út 12.

képviseli: Kossa Lajos polgármester

törzsszáma: 15727361

adóigazgatási azonosító száma: 15727361-2-07

bankszámlaszáma: 58600362-11208707

statisztikai számjele: 15727361-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), és a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK), valamint a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ

székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út. 42-46.

képviseli: Török Szabolcs tankerületi igazgató (a KLIK jogutódja, a Székesfehérvári Tankerületi Központ képviseletében is eljárva)

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

törzskönyvi azonosítószám (PIR): 799656

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00331793-00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mintátvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A jelen megállapodás megkötésekor hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

A jelen megállapodás megkötésekor hatályos Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján az Átadó gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját

tulajdonában álló, a KLIK által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Átadó ellátja a KLIK-kel 2013. október 30-án kötött többször módosított használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az abai székhelyű köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a Székesfehérvári Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. §(1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból

származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvényvégrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által működtetett köznevelési intézmények működéséhez, működtetéséhez, illetve a működéshez, működtetéshez kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az Átadó tulajdonában álló, az intézmények elhelyezését, valamint a fenntartásához, működtetéséhez szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre az Átvevő javára történő ingyenes vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Az Átadó az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézményekkel kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait. (1. számú melléklet)
3. Az Átadó átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján állami működtetésbe kerülő köznevelési intézményeket, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az ingatlan vagyonra vonatkozó nyilvántartásait és ezek alapbizonylatait (beleértve az ingatlan alaprajzait, 30 napnál nem régebbi részletes földhivatali tulajdoni lapok másolatait is) (2. sz. melléklet).
 - b) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az ingó vagyonra vonatkozó nyilvántartásait és ezek alapbizonylatait (3. számú melléklet, amelynek formája központi minta alapján kerül meghatározásra, kitöltendő: 2016. december 15-ig);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézményeknek az Átadó által létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő szerződéseket, megállapodásokat (4. számú melléklet)

Átadó az átadást megelőző napig viseli a kötelezettségeket és érvényesíti jogait, függetlenül azok esedékességétől.
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények folyamatban lévő peres eljárásairól vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdéseiről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (5. számú melléklet);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek helyzetéről szóló dokumentumokat (6. számú melléklet).
 - f) átadja a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő intézmények működését biztosító hatósági engedélyeket, szakmai programot, szabályzatokat (7. számú melléklet);

g) átadja a teljességi nyilatkozatot (8. számú melléklet)

4. Az Átadó a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő köznevelési ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

–A köznevelési feladatot ellátó intézmények átadása

Működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények:

Sorsz.	OM az.	Intézmény neve	Intézmény székhelye/feladatellátási helye	Helyrajzi száma
1.	200963	Atilla Király Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8127 Aba, Kisfaludy utca 12/C.	1022
2.		Atilla Király Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	8127 Aba, Szent István tér 7.	1135/2
3.		Atilla Király Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Aba Sámuel Általános Iskolája	8127 Aba, Béke tér 1/A.	494
4.		Atilla Király Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Sárvíz Alapfokú Művészeti Iskolája	8127 Aba, Béke tér 1.	494

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek legkésőbb 2016. december 15. napjáig.

–A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az intézmények működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma:13 fő.
Átadó kijelenti, hogy a fenti létszám valamennyi munkavállalója megfelel a munkakör betöltéséhez előírt jogszabályi képesítési követelményeknek, valamint nincs közöttük öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött munkavállaló.

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszáma munkakörök szerint:

2. Betöltve átadott státuszok száma: 9 fő
Betöltetlenül átadott státuszok száma:4 db

Az intézmények létszámkeretéhez nem köthető (betöltetlen álláshely terhére) foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: ...-....fő;
- b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ...-.... fő,
- c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ...-.... fő

3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállálnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Átadó az átadással érintett köznevelési intézmények betöltött státuszain szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit Átadó fizeti meg.
5. Átadó kijelenti, ha a jelen szerződés aláírását követően az átvétellel érintett foglalkoztatottak a jelen szerződés hatályba lépésének időpontjáig terjedő időtartam vonatkozásában bármilyen munkajogi igénytel lépnek fel (különösen szabadság kiadás, szabadság megváltás, jubileumi jutalom, bérkövetelés, utazási költségterítés), akkor annak megtérítésére az Átadó köteles. Amennyiben az átvétellel érintett foglalkoztatott az Mt. 39. §-a alapján érvényesíti jogait az Átvevővel szemben, akkor az Átadó köteles megtéríteni Átvevő ezzel kapcsolatos költségeit.
6. Átadó az Mt. 37. §-ának megfelelő tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja az Átvevőt, hogy a betöltött státuszon lévő foglalkoztatottakkal szemben hivatali kötelezettség megszegése miatt indult-e büntetőeljárás, illetve fegyelmi, kártérítési ügyben indult-e, illetőleg van-e folyamatban eljárás.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Átadó által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézményekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép. Az Átadó átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, a köznevelési intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Átadó, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. §(8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Átadót illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Átadó működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Átadó köteles helyt állni.

Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Az Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket az alábbi határidőig adja át az Átvevő részére:

- a megállapodás aláírásával egyidejűleg: előzetes tájékoztatás a III. 3. a)-c) pontban foglaltakról 2016. szeptember 30-i állapot szerint;
- 2017. január 6-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagain,
- 2017. január 31-ig: projektek dokumentációját,
- 2017. február 25-ig: a III. 3. a)-c) pontban foglaltakat 2016. december 31-i állapot szerint.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Aba Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Aba Város Polgármesteri Hivatala

8127 Aba Rákóczi út 12.

Kossa Lajos polgármester (kapcsolattartó személy neve, beosztása)

Tel.:22/430-002

E-mail: polgarmester@aba.hu

Székesfehérvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Székesfehérvári Tankerületi Központ

8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5.

Török Szabolcs tankerületi igazgató

Tel.:22/795-241

E-mail: szabolcs.torok@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás számozott oldalból áll és eredeti példányban készült, amelyből ... példány Átadót, példány az Átvevőt illeti meg.

Felek kijelentik, hogy a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények, adatok, információk a megállapodás mellékletét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljes körűek, és érdemi vizsgálatra alkalmasak

Jelen megállapodást Aba Város Képviselő-testülete a/2016. (XI.....) sz. határozatával elfogadta.

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak átadásra kerülő adatai
2. számú melléklet: a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények ingatlan adatai
3. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó ingóságok adatai
4. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó szerződések, megállapodások adatai

5. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz kapcsolódó peres eljárások vagy más vitarendezési eljárások adatai
6. számú melléklet: a köznevelési intézményekkel összefüggő, működtetői feladatokhoz hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektekadatai
7. számú melléklet: az átadásra kerülő intézmények működését biztosító hatósági engedélyeket, szabályzatokat
8. számú melléklet: teljességi nyilatkozat

Kelt: Székesfehérvár, 2016. november

.....

Átadó
képviseli
Kossa Lajos
polgármester

.....

Átvevő
képviseli
Török Szabolcs
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Átadó
Borza Anita
szociális és hatósági irodavezető

.....

Átvevő
Marton Katalin
gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....

Átadó

.....

Átvevő
Bodnár és Társa Ügyvédi Iroda
Dr. Bodnár Zoltán ügyvéd

Teljeségi Nyilatkozat

Alulírott Kossa Lajos Aba Város polgármestere, mint Aba Város Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Székesfehérvári Tankerülete képviselőjében Török Szabolcs tankerületi igazgató átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G. § (1) bekezdése alapján meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Székesfehérvár,

.....

Kossa Lajos

polgármester

